



ПРИЛОГ 1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

уз конкурсну документацију ЈНОП 04/02-19

Садржај:

ПОГЛАВЉЕ 1. - Техничка спецификација одржавања апликативних система.....	2
1. Предмет одржавања	2
1.1. Апликативни систем „Каза“	3
1.2. Апликативни систем „Alfresco“ са интеграционим модулима	3
1.3. Апликативни систем 4ПЕО	4
1.4. - Јавна претрага обвезника и објављених финансијских извештаја	4
1.5. – Апликативни систем „еПортал“ за електронску регистрацију у Регистру привредних субјеката	5
1.6. - Апликативни систем за електронско потписивање и проверу потписа.....	5
2. Опис услуга одржавања	6
3. Услови реализације услуга одржавања	7



ПОГЛАВЉЕ 1. - Техничка спецификација одржавања апликативних система

1. Предмет одржавања

Предмет ове јавне набавке су рачунарске услуге – услуге подршке и одржавања функционалности апликативних система Агенције за привредне регистре Републике Србије у следећем једногодишњем периоду.

Апликативни системи Агенције чије ће одржавање и подршка бити предмет услуга описан је у овој техничкој спецификацији и обухвата:

- Апликативни систем „Каза“, у складу са конкурсном документацијом (тачка 1.1.).
- Апликативни систем „Alfresco“ са интеграционим модулима, у складу са конкурсном документацијом (тачка 1.2.).
- Апликативни систем 4ПЕО – апликација за управљање евиденцијом обвезника и подношење пријава за привредне преступе у регистру финансијских извештаја, у складу са конкурсном документацијом (тачка 1.3.).
- Јавна претрага обвезника и објављивање финансијских извештаја, у складу са конкурсном документацијом (тачка 1.4.).
- Апликативни систем „еПортал“ за електронску регистрацију у Регистру привредних субјеката, у складу са конкурсном документацијом (тачка 1.5.).
- Апликативни систем за електронско потписивање и проверу потписа, у складу са конкурсном документацијом (тачка 1.6.).



1.1. Апликативни систем „Каза“

(стање с почетка 2019. године)

Одржавање апликативног система КАЗА за вођење кадровске евиденције, обрачун зарада и осталих личних примања за потребе Агенције за привредне регистре обухвата следеће активности:

1. усаглашавање апликативног система КАЗА са изменама прописа из области кадровске евиденције, обрачуна зарада и накнада;
2. одржавање апликативног система КАЗА у перманентном функционалном стању
3. предузимањем превентивних мера и интервенција, проактивно или на позив Наручиоца;
4. стручна подршка Наручиоцу у експлоатацији апликативног система КАЗА,
5. остале активности у оквиру постојећих функционалности апликативног система КАЗА.

Детаљни услови одржавања су описани у поглављима 2. и 3.

1.2. Апликативни систем „Alfresco“ са интеграционим модулима

(стање с почетка 2019. године)

Одржавање апликативног система Alfresco са интеграционим модулима (скуп пратећих сервиса), који представља репозиторијум докумената реализован као складиште података и датотека у коме се чувају сви приложени улазни документи, као и генерисани излазни документи (са припадајућим метаподацима), обухвата следеће активности:

1. усаглашавање апликативног система Alfresco и интеграционих модула са неопходним изменама регистарских апликација и система;
2. одржавање апликативног система Alfresco и интеграционих модула у перманентном функционалном стању, предузимањем превентивних мера и интервенција, проактивно или на позив Наручиоца;
3. стручна подршка Наручиоцу у експлоатацији апликативног система Alfresco и интеграционих модула;
4. остале активности у оквиру постојећих функционалности апликативног система Alfresco и интеграционих модула;

Детаљни услови одржавања су описани у поглављима 2. и 3.

1.3. Апликативни систем 4ПЕО

(стање с почетка 2019. године)

Одржавање 4ПЕО апликативног система за управљање централном евиденциом обвезника и подношење пријава за привредне преступе у регистру финансијских извештаја, обухвата следеће активности:

1. усаглашавање апликативног система 4ПЕО са изменама закона о рачуноводству;
2. одржавање апликативног система 4ПЕО у перманентном функционалном стању предузимањем превентивних мера и интервенција, проактивно или на позив Наручиоца;
3. стручна подршка Наручиоцу у експлоатацији апликативног система 4ПЕО;
4. остале активности у оквиру постојећих функционалности апликативног система 4ПЕО;

Детаљни услови одржавања су описани у поглављима 2. и 3.

1.4. - Јавна претрага обвезника и објављених финансијских извештаја

(стање с почетка 2019. године)

Одржавање апликативног система за јавну претрагу обвезника и објављених финансијских извештаја, који је реализован као веб апликација и која је доступна јавно преко портала АПР-а, обухвата следеће активности:

1. усаглашавање апликативног система за јавну претрагу обвезника и објављивање финансијских извештаја са изменама прописа;
2. одржавање апликативног система за јавну претрагу обвезника и објављивање финансијских извештаја у перманентном функционалном стању предузимањем превентивних мера и интервенција, проактивно или на позив Наручиоца;
3. стручна подршка Наручиоцу у експлоатацији апликативног система за јавну претрагу обвезника и објављивање финансијских извештаја;
4. остале активности у оквиру постојећих функционалности апликативног система за јавну претрагу обвезника и објављивање финансијских извештаја;

Детаљни услови одржавања су описани у поглављима 2. и 3.



1.5. – Апликативни систем „еПортал“ за електронску регистрацију у Регистру привредних субјеката

(стање с почетка 2019. године)

Одржавање апликативног система „еПортал“ за електронску регистрацију у Регистру привредних субјеката, обухвата следеће активности:

1. усаглашавање апликативног система за електронску регистрацију у Регистру привредних субјеката са неопходним изменама регистарских апликација и система;
2. одржавање апликативног система за електронску регистрацију у Регистру привредних субјеката у перманентном функционалном стању предузимањем превентивних мера и интервенција, проактивно или на позив Наручиоца;
3. стручна подршка Наручиоцу у експлоатацији апликативног система за електронску регистрацију у Регистру привредних субјеката;
4. остале активности у оквиру постојећих функционалности апликативног система за електронску регистрацију у Регистру привредних субјеката;

Детаљни услови одржавања су описани у поглављима 2. и 3.

1.6. - Апликативни систем за електронско потписивање и проверу потписа

(стање с почетка 2019. године)

Одржавање апликативног система за електронско потписивање докумената и захтева на страни клијента, потписивање докумената на серверу, као и валидацију електронских потписа, обухвата следеће активности:

1. усаглашавање апликативног система за електронско потписивање и проверу потписа са неопходним изменама у окружењу и технологијама;
2. одржавање апликативног система за електронско потписивање и проверу потписа у перманентном функционалном стању предузимањем превентивних мера и интервенција проактивно или на позив Наручиоца;
3. стручну подршку Наручиоцу у експлоатацији апликативног система за електронско потписивање и проверу потписа;
4. остале активности у оквиру постојећих функционалности апликативног система за електронско потписивање и проверу потписа;

Детаљни услови одржавања су описани у поглављима 2. и 3.

2. Опис услуга одржавања

Услуге одржавања софтвера, у складу са стандардима, подразумевају:

1. Корективно одржавање апликативних система и серверских подсистема;
2. Превентивно одржавање апликативних система;
3. Управљања променама - Унапређење функционалности система кроз адаптивно и перфективно одржавање;

Корективно одржавање апликативних система - Под корективним одржавањем подразумевају се све активности везане за детектовање и решавање евентуалних грешака и проблема у раду апликативних система, који су предмет одржавања а обухвата анализу узрока и отклањање грешака.

Корективно одржавање серверских подсистема – Под корективним одржавањем подразумевају се све активности везане за детектовање и решавање евентуалних грешака и проблема у раду везаних за системске сервисе и оперативне системе, који могу да учине апликативни систем неупотребљивим.

Превентивно одржавање – подразумева активности које ће предупредити проблеме у раду сервиса који се идентификују као критични за рад апликативних система Агенције.

Управљања променама – Унапређење функционалности система кроз адаптивно и перфективно одржавање. Пружалац услуге треба да, у оквиру механизма процеса управљања променама, обезбеди могућност унапређења функционалности система кроз адаптивно и перфективно одржавање:

- **Адаптивно одржавање** – у смислу активности прилагођавања или конверзије апликације/система у циљу прилагођавања окружењу (пословном – прилагођена пословна правила, односно инфраструктурном – промењен оперативни систем, верзија базе података) које се разликује од оригиналне спецификације функционалности система;
- **Перфективно одржавање** – у смислу активности мењања система у циљу постизања перформанси које нису дефинисане у оригиналној спецификацији функционалности система;
- **Остала унапређења** која нису у складу са оригиналном спецификацијом функционалности апликација система као што су:
 - а. Инсталација апликације на нове локације;
 - б. Инсталације система или сервиса на нове локације;
 - с. Додатни захтеви за обуком.

3. Услови реализације услуга одржавања

Предметне услуге се пружају, према потреби, проактивно или на позив представника Наручиоца. Наручилац позив упућује Пружаоцу услуга писаним путем (укључујући и e-mail) и то оном/оним лицу/лицима које је пружалац услуга одредио као контакт особу/е.

Послови који улазе у круг услуга предметне јавне набавке се обављају у пословном објекту седишта Агенције за привредне регистре у Београду, Бранкова бр. 25.

Пружалац услуга се обавезује да услуге обавља благовремено, квалитетно и савесно, уважавајући пословне интересе Наручиоца.

Имајући у виду очекивано укупно ангажовање радног тима пружаоца услуга на уговореним услугама подршке и одржавања функционалности софтвера система регистара Агенције, у режиму 24 часа x 7 дана у недељи за грешке првог приоритета и 8 сати x 5 радних дана за грешке другог, трећег и четвртог приоритета.

Захтевано време одговора и дејства на пријављене грешке у зависности од приоритета, односно нивоа критичности грешке:

Главне дефиниције и дозвољено време дејства				
Приоритет грешке	Дефиниција проблема/грешке	On-line време одговора	време неутрализације	време отклањања проблема
1	Грешка у систему која јачо (критично) утиче на послове Агенције и резултира финансијским трошковима и/или другим нематеријалним значајним последицама.	1 час	8 часова	45 дана
2	Грешка у систему која озбиљно утиче на послове Агенције и резултира финансијским трошковима и/или другим нематеријалним последицама.	2 часа	24 часа	45 дана
3	Грешка у систему слабо утиче на послове клијента и резултира финансијским трошковима.	4 часа	72 часа	60 дана
4	Грешка у систему минимално утиче на послове клијента и резултира финансијским трошковима.	72 часа	н/а	н/а

Процена ангажовања извршилаца на страни пружаоца услуге, на основу претходног искуства у одржавању описаних апликативних система, приказана је у следећем прегледу:

<i>Опис</i>	Процена ангажовања извршилаца (број човек-месеци)
<i>Адаптивно и перфективно одржавање</i>	
<i>Техничка подршка (други ниво подршке)</i>	5
<i>Менаџмент и администрација</i>	1
<i>Корективно и превентивно</i>	
<i>Техничка подршка (други ниво подршке)</i>	10
<i>Менаџмент и администрација</i>	2

Све услуге ће бити пружане по захтевима наручиоца у складу са пословним потребама и приоритетима рада и развоја Агенције у наредних годину дана, усаглашено са пружаоцем услуге у оквиру додељених ресурса.

Радни тим за извршење предметних услуга треба да обухвати:

- најмање једног запосленог или радно ангажованог пројект менаџера, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и најмање 10 година радног искуства у вођењу пројеката из области развоја софтвера;
- најмање три запослена или радно ангажована програмера, који испуњавају следеће услове: имају стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и искуство у раду са Microsoft .NET или Microsoft SQL технологијама, од којих најмање један програмер има стечен Microsoft .NET или Microsoft SQL сертификат;
- најмање једног запосленог или радно ангажованог систем администратора, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен Microsoft или Cisco сертификат;
- најмање једно запослено или радно ангажовано лице које испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен сертификат „Alfresco сертификовани инжењер“ (ACE - Alfresco Certified Engineer).



За извршене месечне услуге одржавања Пружалац услуга је дужан да сачини Извештај о извршеним услугама током месеца за који се сачињава, а који ће представљати основ за испостављање рачуна за плаћање извршених услуга.

